

## Factsheet

# Die digitale Personal- akte für Ihr SAP ERP

Mit der Personal-Lösung von d.velop  
durchstarten.

## Warum eine digitale Personalakte?

Bemüht man Wikipedia, so versteht man unter dem Begriff der „Personalakte“ in der Personalwirtschaft und im Arbeitsrecht eine (Papier-) Akte mit einer Sammlung von Unterlagen, die der Arbeitgeber über einen Arbeitnehmer führt und die Angaben zur Person und zum Arbeitsverhältnis im Betrieb enthält. Dabei sind weder die Form noch der Inhalt von Personalakten gesetzlich geregelt.

Historisch bedingt werden diese Personalakten i.d.R. in Papierform geführt, d.h. alle Dokumente und Unterlagen, auch solche, die bereits digital vorliegen (z.B. E-Mails), werden gedruckt, gelocht, sortiert und abgeheftet. Hinzu kommt, dass es Kopien einzelner Dokumente oder gar ganzer Akten in z.B. der jeweiligen Abteilung oder in Zweigniederlassungen gibt.

In der neueren Zeit haben sich, parallel zur Papierakte, zusätzlich File-Ablagen entwickelt, in denen elektronische Dokumente (E-Mails, PDF's, Bild- und Video-Dateien, ...) bevorratet werden. Weitere Informationen befinden sich zusätzlich z.B. in Ihrem SAP HCM-System.

Möchten Sie sich also einen vollumfänglichen Überblick zu einer Personalia verschaffen, müssen Sie somit auf die unterschiedlichsten Informationsquellen zurückgreifen. Erschwerend hinzu kommt, dass Sie entsprechend den rechtlichen Rahmenparametern (z.B. EU DSGVO), auch den regulatorischen Zugriff und die Löschung der personenbezogenen Dokumente gewährleisten müssen.

## Lösungen der d.velop AG

Die d.velop AG hat im Rahmen ihrer über 10.000 Kunden umfangreiche Erfahrungen in der Realisierung digitaler Personalakten. Dabei gibt es zwei grundlegende Umsetzungsvarianten.

Zum einen können Sie Ihre digitalen Personalakten mit dem d.velop-eigenen EnterpriseContentManagement-System, d.3ecm, realisieren. Dabei wird der Zugriff mittels des d.3one for SAP ERP (HTML5-Client) aus Ihrem SAP HCM auf die Personalakten realisiert. Nähere Informationen finden Sie im separaten White-Paper.

Eine zweite Variante ist, und damit befasst sich dieses Dokument, die native Integration in Ihr SAP-HCM.

## d.velop personell file for SAP ERP

Im eigenen Namenraum der d.velop AG entwickelt, ist das d.velop personell file for SAP ERP eine funktionale Erweiterung Ihres SAP HCM Systems. Damit sind Ihre digitalen Personalakten nativer Bestandteil Ihrer täglichen SAP-Arbeitsumgebung.

Die abgelegten Dokumente einer SAP Personalakte werden dabei in einer hierarchischen Ordnerstruktur, mit Registern und Unterregistern, zusammengefasst und übersichtlich im SAP-GUI dargestellt.

## Funktionsumfang

### Finden von Akten, Registern und Dokumenten

Die Mitarbeiter Ihres Personalbüros können mittels personnel file wahlweise direkt aus der jeweiligen SAP Transaktionen (PA10, PA20) oder aber über eigene Such-Transaktion (/DVELOP/PER und /DVELOP/PER\_SEARCH) auf die jeweiligen Akten, Register und Dokumente zugreifen.

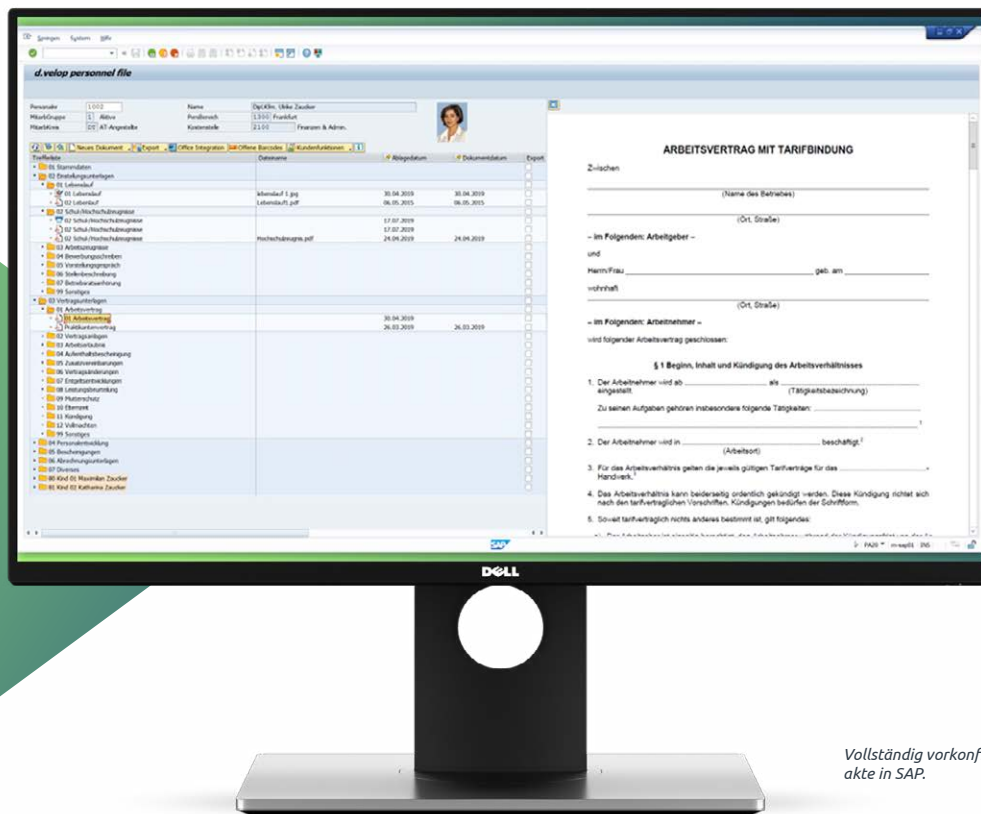
Die so recherchierten Informationen können dann wahlweise in einer Inplace-Anzeige oder in der im Standard Archivelink-Customizing eingestellten Ansicht

dargestellt werden.

### Revisions sichere Ablage von beliebigen Dokumenten und Dateien

Die im SAP erzeugten Personaldokumente (z.B. Lohn- und Gehaltsabrechnungen) werden automatisiert via ArchiveLink abgelegt. Darüber hinaus können Sie, Berechtigungen vorausgesetzt, über den Ordner „GOS Anlagen“ zu dem ausgewählten SAP Beleg Notizen, Anlagen und beliebige externe URLs anlegen und auch wieder entfernen.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, Dokumente vom Desktop direkt via Drag&Drop den entsprechen-



Vollständig vorkonfigurierte Personalakte in SAP.



## Funktion im Überblick

- Ablage von Dokumenten direkt in die Registerstruktur
  - › Drag & Drop
  - › Barcode
  - › Scanning direkt aus SAP-GUI\*
  - › Nutzung von Office-Vorlagen\*
- Dokumentenzugriff
- Via Direktabsprung aus Transaktion
  - › PA10 Personalakte
  - › PA20 Personalstammdaten
- Via eigener Such-Transaktionen
  - › /DVELOP/PER
  - › /DVELOP/PER\_SEARCH
- Verwaltung von Dokumenten
  - › Umhängen
  - › Umbenennen
  - › Löschen
- Button „Kundenfunktionen“ und „User Exits“ für kundenindividuelle Funktionen wie zum Beispiel:
  - › „Prüfung Pflichtdokumente“
  - › „Absprung in die Fiori App“
  - › „Start WorkFlow“
  - › „Anlegen von Registern bzw. Strukturen“
- Export einzelner/mehrerer Dokumente, Register oder kompletter Akten
- E-Mail-Versand / Datei-Export
- Log-Transaktionen
- Protokollierung der Aktionen im personnel file (im Standard deaktiviert)
- Im eigenen Namensraum der d.velop AG

\* Separate Lizenz erforderlich



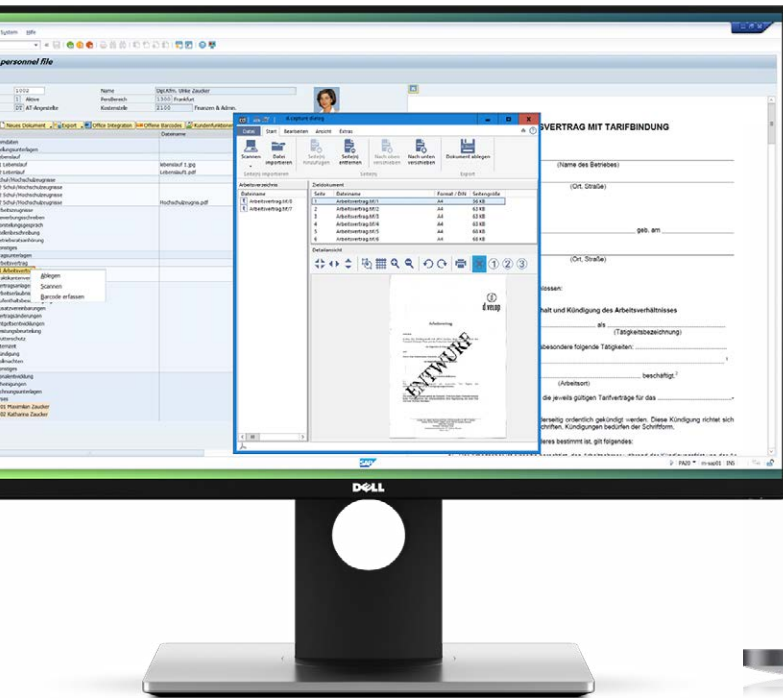
den SAP-Dokumentarten zuzuordnen und revisions-sicher abzulegen.

### Optionale Ausbaustufen

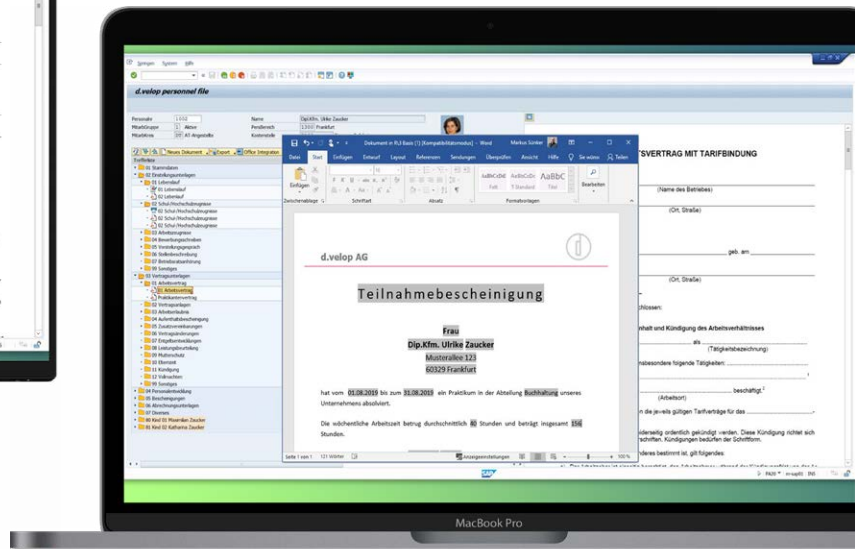
Neben den o.g. SAP-eigenen Ablagefunktionalitäten, haben Sie die Möglichkeit, mittels der d.velop-eigenen Scan-Lösungen (**d.capture dialog/d.capture batch**), direkt in die jeweiligen Akten hinein zu scannen. Dabei sind die etablierten Barcode-Szenarien eine große Hilfe um Dokumentenrückläufer (z.B. unterschriebene Arbeitverträge) direkt den jeweiligen Akten zuzuordnen oder auch Vollständigkeitskontrollen zu automa-

tisieren.

Wenn Sie mit Office-Vorlagen arbeiten (z.B. Vertragsvorlagen, Personalschreiben, ...), bietet sich der Einsatz des Moduls **d.velop office integration for SAP ERP** an. Dieses ermöglicht das zentrale Erstellung und Pflege von Dokumentenvorlagen durch einen berechtigten Anwenderkreis. Der Zugriff auf die jeweiligen Vorlagen erfolgt dann durch die Standardanwen-



Verknüpfung von Scanmodul und Personalakte in SAP.



Office-Vorlagen sind über die Archivelink-Schnittstelle eingebunden und können aus den Unterregistern aufgerufen und bearbeitet werden.



ligen Personalakte. Über das Berechtigungskonzept kann dabei gesteuert werden, wer auf welche Vorlagen zugreifen darf.

Sie sind es leid, z.B. Gehaltsabrechnungen regelmäßig zu drucken, zu sortieren und an Ihre Arbeitnehmer zu verteilen? Mit **d.velop foxdox** überwinden Sie „die letzte Meile“ zu Ihren Mitarbeitern. Wird z.B. eine Lohn-/Gehaltsabrechnung oder Sozialversicherungsbescheinigungen in die jeweilige Personalakte überführt, wird diese direkt an den FoxDox-Account des Arbeitnehmers übergeben und der Empfang wird quittiert.

Mit dem Modul **d.velop ilm archiving for SAP Solutions** können Sie darüber hinaus die Umsetzung der Anforderungen der EU DSGVO hinsichtlich des Schutzes und Löschens personenbezogener Daten nochmals deutlich vereinfachen.

Nähere Informationen dazu finden Sie in den separa-

ten WhitePapern.

## SAP, ein strategisches Geschäftsfeld der d.velop AG

Rückblickend auf über 27 Jahre Firmengeschichte mit über 1.000 Kundeninstallationen im SAP-Umfeld hat die d.velop AG eine enorme Projekterfahrung und daraus resultierend viele Standard-Lösungen entwickelt. Als strategisches Geschäftsfeld verfügt das d.velop SAP Competence Center über mehr als 30 Kollegen. Angefangen bei eigenen Entwicklern, über Consultants bis hin zu QM/QS-Experten, können Sie auf die volle SAP-Kompetenz der d.velop AG zurückgreifen.

Egal, ob es um die Realisierung z.B. einer digitalen Personalakte, Lieferschein-, Bestell- oder Eingangsrechnungsprozesse geht – die d.velop AG verfügt über vielfältige Standard-Lösungen, die Ihr SAP optimieren. Im eigenen Namenraum der d.velop entwickelt und stets SAP-zertifiziert, freuen wir uns, Sie in Ihren SAP-Prozessen zu unterstützen.





## Das Unternehmen d.velop AG

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software zur durchgängigen Digitalisierung von Geschäftsprozessen und branchenspezifischen Fachverfahren und berät Unternehmen in allen Fragen der Digitalisierung. Mit der Ausweitung des etablierten ECM-Portfolios rund um Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflows auf mobile Apps sowie standardisierte und Custom-SaaS-Lösungen bietet der Software-Hersteller auch Managed Services an. Dabei sind die Rechtssicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dank eines ausgereiften Compliance Managements gewährleistet.

d.velop stellt digitale Dienste bereit, die Menschen miteinander verbinden, sowie Abläufe und Vorgänge umfassend vereinfachen und neugestalten. So hilft der ECM-Spezialist Unternehmen und Organisationen dabei, ihr ganzes Potenzial zu entfalten.

Ein starkes, international agierendes Netzwerk aus rund 300 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar.

d.velop-Produkte – on Premises, in der Cloud oder im hybriden Betrieb – sind branchenübergreifend bislang bei mehr als 10.000 Kunden mit über 2,4 Millionen Anwendern im Einsatz; darunter Tupperware Deutschland, eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH, Parker Hannifin GmbH, Nobilia, Schmitz Cargobull, FingerHaus GmbH, die Stadt Wuppertal, die Basler Versicherung, DZ Bank AG, das Universitätsklinikum des Saarlands oder das Universitätsklinikum Greifswald.

### d.velop AG

Schildarpstraße 6–8  
48712 Gescher, Deutschland  
Fon +49 2542 9307-0

[d-velop.de](http://d-velop.de)  
[info@d-velop.de](mailto:info@d-velop.de)

## Das Unternehmen edoc solutions ag

Die 1998 gegründete edoc solutions ag (edoc) mit Hauptsitz in Weilerswist bei Köln ist ein Spezialist für Softwarelösungen und Dienstleistungen rund um das Management unternehmensweiter Informationen.

Mit einem Angebot aus einer Hand hebt sich edoc konsequent von vielen anderen mittelständischen Anbietern ab und ist im Vergleich zu Großunternehmen, die eine ähnliche Leistungsbreite aufweisen, persönlicher, flexibler und effizienter – und bietet darüber hinaus ECM Lösungen zum Festpreis.

Ausgehend von einer intensiven Beratung, begleitet edoc ihre Kunden nicht nur während der technischen Umsetzung, sondern bis über das Projektende hinaus. Im Fokus steht dabei eine langfristige Partnerschaft, die auf Vertrauen und überzeugender Kompetenz basiert. Dabei positioniert sich edoc als Partner im Digitalen Wandel und ist hierbei ganzheitlicher Ansprechpartner für Lösungen rund um die Themenbereiche Digitale Archivierung, Dokumenten Management, Workflow sowie ECM. Und das branchenübergreifend sowie in Kombination mit unterschiedlichsten IT und ERP Umgebungen ihrer Kunden.

### edoc solutions ag

Metternicher Str.  
4 53919 Weilerswist  
T: +49 2254 9643 0

[edoc.de](http://edoc.de)  
[info@edoc.de](mailto:info@edoc.de)

