



d.3ecm
Damit will ich arbeiten

d.velop

d.3ecm
Damit will ich arbeiten

d.3ecm
Ganzheitliches
Enterprise Content
Management

8

d.velop

Ganzheitliches Enterprise Content Management mit d.3ecm

Trends wie Cloud Computing, soziale Netzwerke oder mobiles Arbeiten verändern Bedürfnisse und schaffen neue Herausforderungen – laufend. Darum ist Wandlungsfähigkeit ausschlaggebend für den zukünftigen Erfolg von Unternehmen und Organisationen aller Art. Voraussetzung dafür ist die konsequente Digitalisierung von Geschäftsprozessen und Fachverfahren. Mit d.3ecm sorgen Sie dafür, dass das gesamte fachliche, organisatorische und soziale Wissen Ihres Unternehmens jederzeit und überall in einer einfachen Art und Weise zugänglich ist – und in vielfältiger Form nutzbar. d.3ecm ist die zentrale Informationsdrehscheibe, mit der Sie Ihre dokumentenbasierten Geschäfts- und Entscheidungsprozesse nachhaltig optimieren. Digitalisieren Sie analoge Abläufe und steuern mit Workflows geschäftliche Abläufe und sorgen für die punktgenaue Zustellung von Informationen. Und das nicht nur im Büro, sondern auch unterwegs. Sämtliche Dokumente liegen dabei sicher archiviert in digitalen Akten. Mit d.3ecm stellt d.velop konsequent den Nutzen des Anwenders in den Mittelpunkt: **nachhaltig. smart. innovativ.**

Die d.3ecm Kernkomponenten:

Digitale Akten und Prozessgestaltung

Informationen haben Sie jederzeit sicher im Griff. Aus einer Hand und aufeinander abgestimmt bietet d.3ecm Ihnen ein innovatives, zukunftsicheres System zur Digitalisierung und Verwaltung von Dokumenten und Informationen sowie zur Steuerung von Geschäftsprozessen. Sämtliche Daten von Papierdokumenten über technische Zeichnungen bis hin zu E-Mails inklusive Anhang werden mit d.3ecm revisionssicher und gesetzeskonform an zentraler Stelle vorgehalten. Und das unabhängig vom ursprünglichen Erzeugersystem. Dabei erfüllt d.3ecm nationale und internationale Compliance-Richtlinien wie zum Beispiel GoBD oder IDW PS 880.

Digitale Akten

Einfach, klar und übersichtlich. Die grundlegende Struktur zur Speicherung und Verwaltung von Informationen in d.3ecm ist die digitale Akte. Digitale Akten können Sie für beliebige Zwecke nutzen, z. B. als Kundenakte, Vertragsakte, Projektakte, Maschinenakte, Patientenakte etc. – eine Auswahl vorgefertigter Akten-Templates macht die individuelle Anpassung spielend einfach.

Dokumente und Informationen aus unterschiedlichsten Quellen – E-Mail, ERP-System, Office-Programme, Scanprozesse, etc. – ordnen sich direkt in eine vorhandene Akte ein oder generieren automatisch eine neue Akte. Das Besondere daran: Kein einziges Dokument ist mehrfach vorhanden. Denn der sichere Zugriff erfolgt stets auf das zentral im Archiv befindliche, unveränderbare

Einfach in der Anwendung

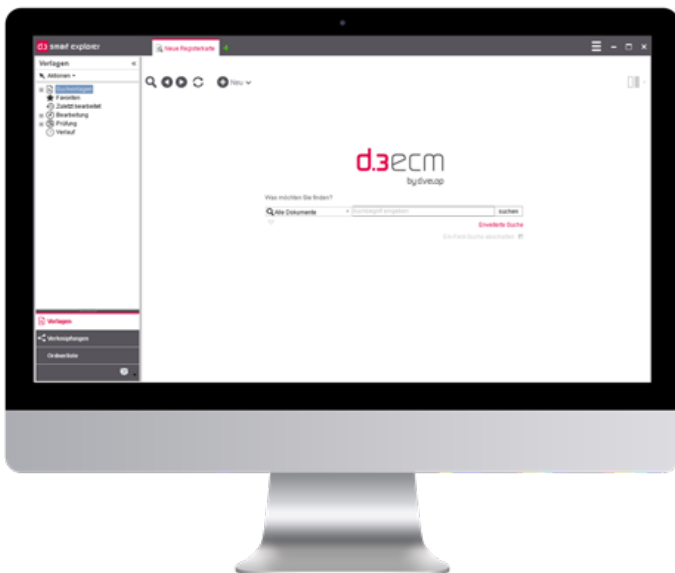
- Einfache Ablage von Dokumenten und Dateien jeglicher Art
- Schnelle und bequeme Recherche
- Vorgangsbezogener Zugriff auf verknüpfte Dokumente und Akten
- Intuitive Benutzeroberflächen

Dokument und im Falle der Versionierung über einen Checkout- und Freigabe-Mechanismus.

Individueller Zugriff

Nicht jeder sieht alles. d.3ecm verfügt über ein einfach zu verwaltendes, granulares Berechtigungskonzept. So können Sie alle Informationen vollständig in einer digitalen Akte ablegen und Anwendern gezielt nur für eine Teilmenge davon eine Zugriffsberechtigung geben.

Eine intuitiv zu bedienende Oberfläche mit dynamischen, kontextbezogenen Menüs macht die Arbeit mit d.3ecm angenehm und effizient. Dank der praktischen Einfeldsuche, wie sie aus Suchmaschinen bekannt ist, sind Informationen und Dokumente ganz einfach zu finden. Der integrierte Aktivitätsstrom zeigt direkt, welche Informationen und Dokumente wann erstellt oder bearbeitet wurden. Mit d.3ecm können Ihre Anwender jederzeit auf alle wichtigen Informationen zugreifen, sowohl am Arbeitsplatz, mobil auf dem Tablet oder Handy oder auch direkt integriert in Ihrer bestehenden Business Software (z. B. Ihrem E-Mail-Programm). Unternehmenswissen wird dadurch jederzeit, einfach und überall, kontrolliert zugänglich und nutzbar.



d.3 smart explorer Startansicht

Technisch führend

- Möglichkeit automatischer Aktenbildung
- Individuelles Rechtekonzept für sicheren Aktenzugriff (z. B. im Personalwesen)
- Schutz vor Datenverlust durch rechtssichere Ablage
- Dokumente aus beliebigen Anwendungen wie E-Mail-, Office- oder ERP-Systemen stehen direkt in digitalen Akten zur Verfügung
- Einfach skalierbare Software vom Mittelstand bis zu internationalen Konzernstrukturen

Prozessgestaltung und -steuerung

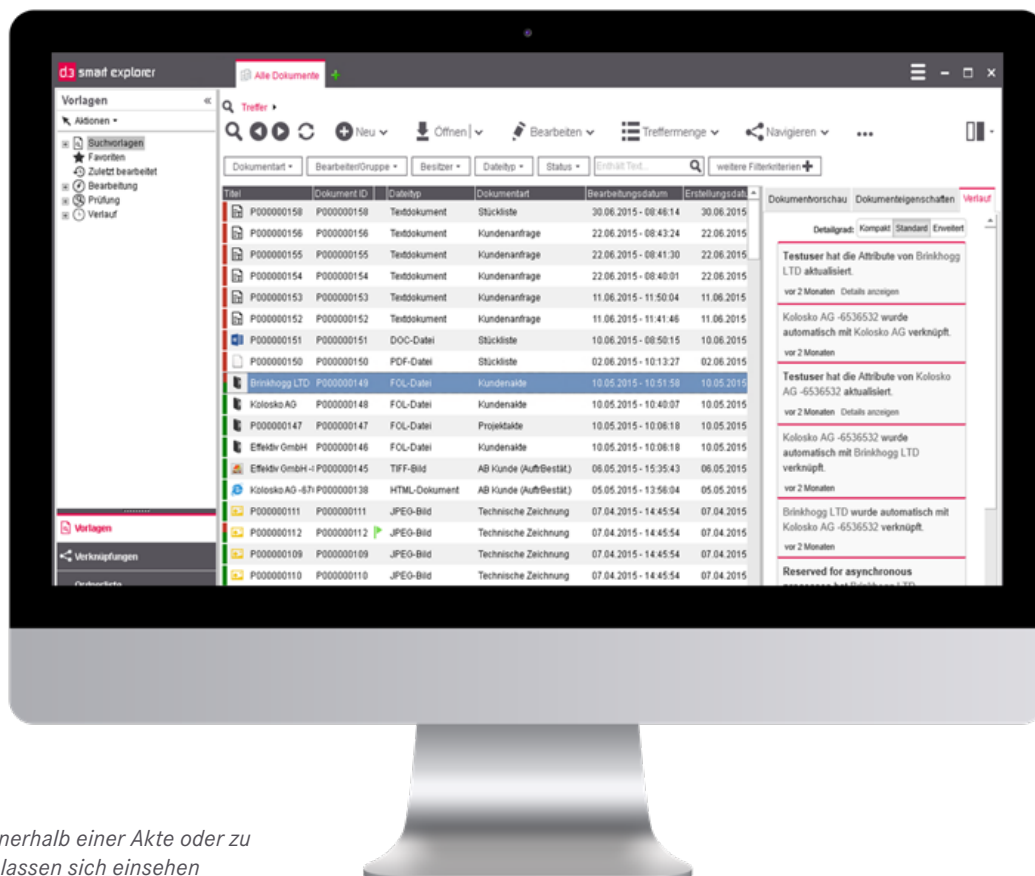
Mit d.3ecm digitalisieren und optimieren Sie Ihre Geschäftsprozesse. Lassen Sie einen Dokumentenumlauf- oder Freigabeprozess als Adhoc-Workflow mit Start auf Knopfdruck durch Ihre Anwender definieren. Nutzen Sie einen strukturierten Geschäftsprozess wie die Eingangsrechnungsprüfung als festdefinierten Standard-Workflow.

Mit den d.3ecm-Workflow-Modulen modellieren Sie Prozessabläufe einfach und schnell. Mit übersichtlichen, grafischen Editoren und Wizards erstellen Sie Workflow-Masken und Formulare, die Sie jederzeit wiederverwenden können. Digitale Workflows verteilen Aufgaben und Informationen an Ihre Mitarbeiter genau dann, wenn sie im geschäftlichen Ablauf benötigt werden.

Verzögerungen oder Liegezeiten werden reduziert und Vertreterregelungen sorgen dafür, dass Prozesse auch bei Urlaub oder Verhinderung nicht ins Stocken geraten.

Mehr Transparenz und Qualität.

Auf Basis einer digitalen Akte können Sie natürlich auch die gesamte Verwaltung eines Geschäftselements abbilden. Wenn Sie zum Beispiel eine Fuhrpark-Akte definieren, können Sie dazu auch gleichzeitig ein Datenmodell und eigene Anwendungsoberflächen generieren, um zu den Fahrzeugen Informationen wie Laufzeiten und Raten zu erfassen. Dank der einfachen Anwendungsintegration sind diese Daten auch automatisch in der Finanzbuchhaltung zu verbuchen.



Alle Aktivitäten innerhalb einer Akte oder zu einem Dokument lassen sich einsehen

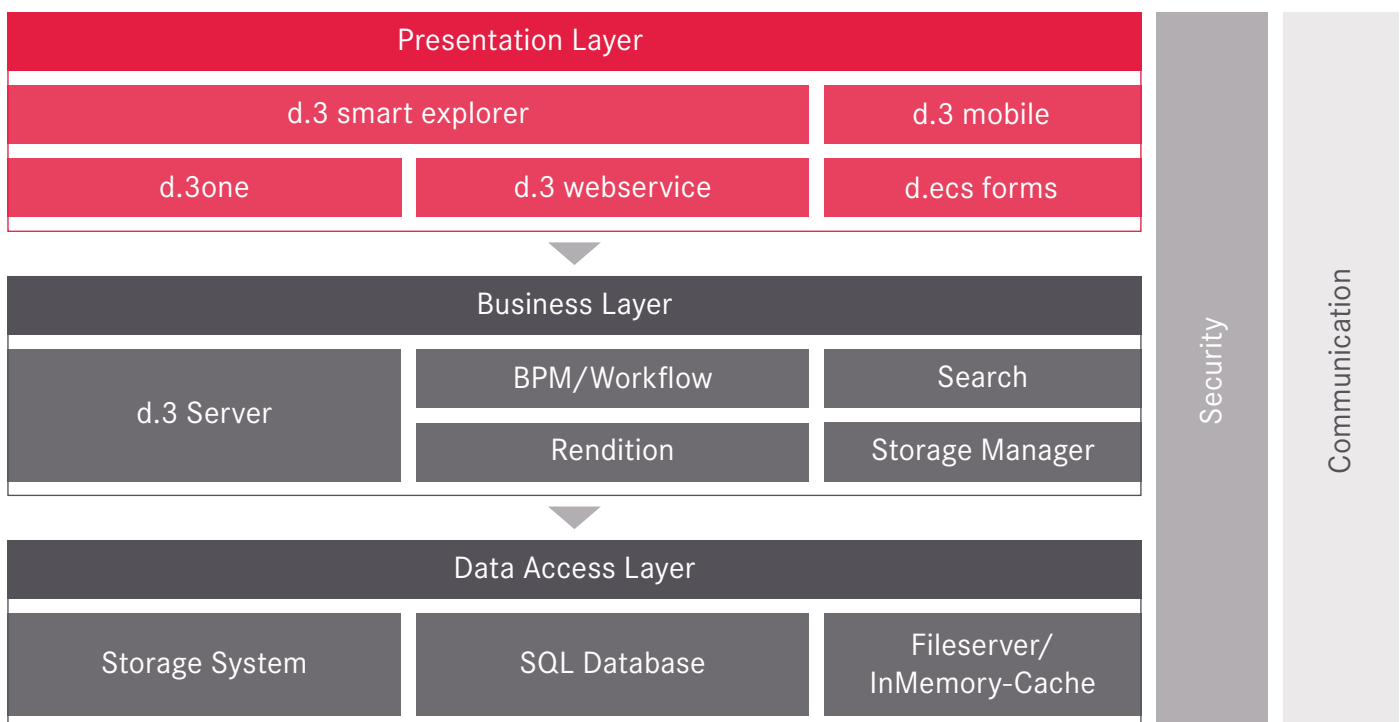
Technisch führend

- Abbildung von Geschäftsprozessen mithilfe einer grafischen Designoberfläche
- Zertifizierte Schnittstellen zur einfachen Anbindung an bereits eingesetzte Software (z. B. ERP-Systeme, Microsoft Office oder Outlook)
- Einfache Erstellung von Workflowformularen dank intuitivem Editor und diversen Wizards
- Vollintegration zum reibungslosen Zugriff auf das Dokumenten-Repository
- Unterstützung der Workflow-Teilnahme auf unterschiedlichen mobilen Plattformen

Den Möglichkeiten zur Abbildung von Geschäftselementen und Geschäftsprozessen sind keine Grenzen gesetzt. Auch flexible und nur teilweise strukturierbare Prozesse bilden Sie schnell und einfach ab, zum Beispiel das Angebots- oder Beschwerdemanagement, einen Schadensfall oder die Organisation von Veranstaltungen.

Die Integration digitaler Workflows in ein Unternehmen wirkt sich unmittelbar aus und führt zu einer messbaren

- Verbesserung der Prozessqualität
- Vereinheitlichung der Abläufe
- Reduzierung von Kosten und Bearbeitungszeiten
- Vergrößerung der Informationsverfügbarkeit
- Vermeidung von Medienbrüchen
- Erhöhung der Flexibilität in den Abläufen
- Erhöhung der Transparenz



d.3ecm setzt auf eine Mehrschichtarchitektur. Somit gewährleisten wir auch bei technologisch neuen Versionen die Rückwärtskompatibilität auf Dokumente, die bereits vor Jahren in das System gelangt sind.

Eine Basis für vielfältige Anwendungen

Weitere typische Anwendungsfälle bei der Nutzung der d.3ecm Plattform sind z. B. neue Mitarbeiterprozesse und Berechtigungsvergaben, Urlaubsanträge, Reisekostenabrechnungen, Stammdaten- und Produktentwicklungsprozesse, Sitzungs- und Eventorganisation, Reklamations- und Kundenserviceprozesse, Qualitäts- und Qualifizierungsmanagement und vieles mehr.

Gestalten Sie den digitalen Wandel mit d.3ecm

Bleiben Sie flexibel und erfolgreich. Digitalisieren Sie einfach Ihre Dokumente und Geschäftsprozesse und organisieren Sie Ihr Unternehmenswissen intelligent und übersichtlich – mit d.3ecm. Intuitive Bedienbarkeit und ein minimaler Schulungsaufwand sichern eine hohe Akzeptanz bei Ihren

Mitarbeitern. So wird d.3ecm zum Schlüssel für Ihren unternehmerischen Erfolg. Beleg dafür sind mehr als 7.000 Anwenderunternehmen in einer Vielzahl von Branchen. Mit Ihrer Entscheidung für d.3ecm greifen Sie auf unser langjähriges Branchen-Know-How zurück und profitieren von unserer zertifizierten Projektberatung und individuellen Supportleistungen.

Als Kunde profitieren Sie von der hohen Innovationskraft der d.velop. Mit mobilen Apps, neuen Ansätzen zur Prozessdigitalisierung, Responsive Design, HTML5-Integrationsanwendungen und einer Vielzahl an vorgefertigten Standardlösungen zur einfachen Implementierung stellen wir Ihnen Prozessdigitalisierung auf dem neuesten Stand der Technik zur Verfügung.

Bei aller Innovationskraft ist Ihre Investition dennoch dauerhaft geschützt, denn neue Versionen sind immer abwärtskompatibel, so dass jederzeit auch auf die ältere Dokumente und Funktionen zugegriffen werden kann.

Sie möchten mehr über d.3ecm erfahren? Wir nehmen gerne Kontakt mit Ihnen auf.



d.velop

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software zur durchgängigen Digitalisierung von Geschäftsprozessen und branchenspezifischen Fachverfahren. Mit der Ausweitung des etablierten ECM-Portfolios rund um Dokumentenmanagement, Archivierung und Workflows auf mobile Apps sowie standardisierte und Custom-SaaS-Lösungen bietet der Software-Hersteller auch Managed Services an. Dabei sind auch die Rechtssicherheit und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben dank eines ausgereiften Compliance Managements gewährleistet. So hilft d.velop Unternehmen und Organisationen dabei, ihr ganzes Potenzial zu entfalten, indem sie digitale Dienste bereitstellt, die Menschen miteinander verbinden sowie Abläufe und Vorgänge umfassend vereinfachen und neugestalten. Ein starkes, international agierendes Netzwerk aus rund 150 spezialisierten Partnern macht d.velop Enterprise Content Services weltweit verfügbar. d.velop-Produkte - on Premises, in der Cloud oder im hybriden Betrieb - sind branchenübergreifend bislang bei mehr als 7.300 Kunden mit über einer Million Anwender im Einsatz; darunter Tupperware Deutschland, eismann Tiefkühl-Heimservice GmbH, Zenitis GmbH & Co. KG, Parker Hannifin GmbH, Nobilia, Schmitz Cargobull, FingerHaus GmbH, die Stadt Wuppertal, die Basler Versicherung, DZ Bank AG, das Universitätsklinikum des Saarlands oder das Universitätsklinikum Greifswald.

d.velop AG

Schildarpstraße 6-8
48712 Gescher

Fon +49 2542 9307-0

d-velop.de
info@d-velop.de

edoc

Die edoc solutions ag ist Spezialist für Softwarelösungen und Dienstleistungen rund um das Management unternehmensweiter Informationen. Mit einem Angebot aus einer Hand hebt sich das Unternehmen konsequent von vielen anderen mittelständischen Anbietern ab und ist im Vergleich zu Großunternehmen, die eine ähnliche Leistungsbreite aufweisen, persönlicher, flexibler und effizienter. Ausgehend von einer intensiven Beratung begleitet das Unternehmen Kunden nicht nur während der technischen Umsetzung, sondern bis über das Projektende hinaus. Im Fokus steht dabei eine langfristige Partnerschaft, die auf Vertrauen und überzeugender Kompetenz basiert. Seit der Unternehmensgründung hat sich die edoc solutions ag konsequent weiterentwickelt und ist heute als d.velop d.3ecm platinum partner etablierter Player im Wachstumsmarkt ECM (Enterprise Content Management). Dabei positioniert sich das Unternehmen als Partner im Digitalen Wandel und ist hierbei ganzheitlicher Ansprechpartner für Lösungen rund um die Themenbereiche Digitale Archivierung, Dokumenten Management, Workflow sowie ECM. Und das branchenübergreifend sowie in Kombination mit unterschiedlichsten IT- und ERP-Umgebungen des Kunden.

edoc solutions ag

Metternicher Straße 4
53919 Weilerswist

Fon +49 2254 9643-0

edoc.de
info@edoc.de