



digital business solution

Scannen und Klassifizieren

d.velop

**Das digitale Erfassen und automatische Auslesen von Papierdokumenten beschleunigen die Geschäftsprozesse, verkürzen Durchlaufzeiten und unterstützen Ihre Mitarbeiter bei der Abwicklung von Routineaufgaben. Die Lösung spart nicht nur Platz, sondern auch bares Geld.**

Digitale Archivierung ist nur dann effizient, wenn die entsprechenden Dokumente schnell und einfach gescannt und ganz automatisch an den jeweils zuständigen Sachbearbeiter verteilt werden können. Und genau dafür wurde die d.velop Scan- und Klassifizierungslösung entwickelt.

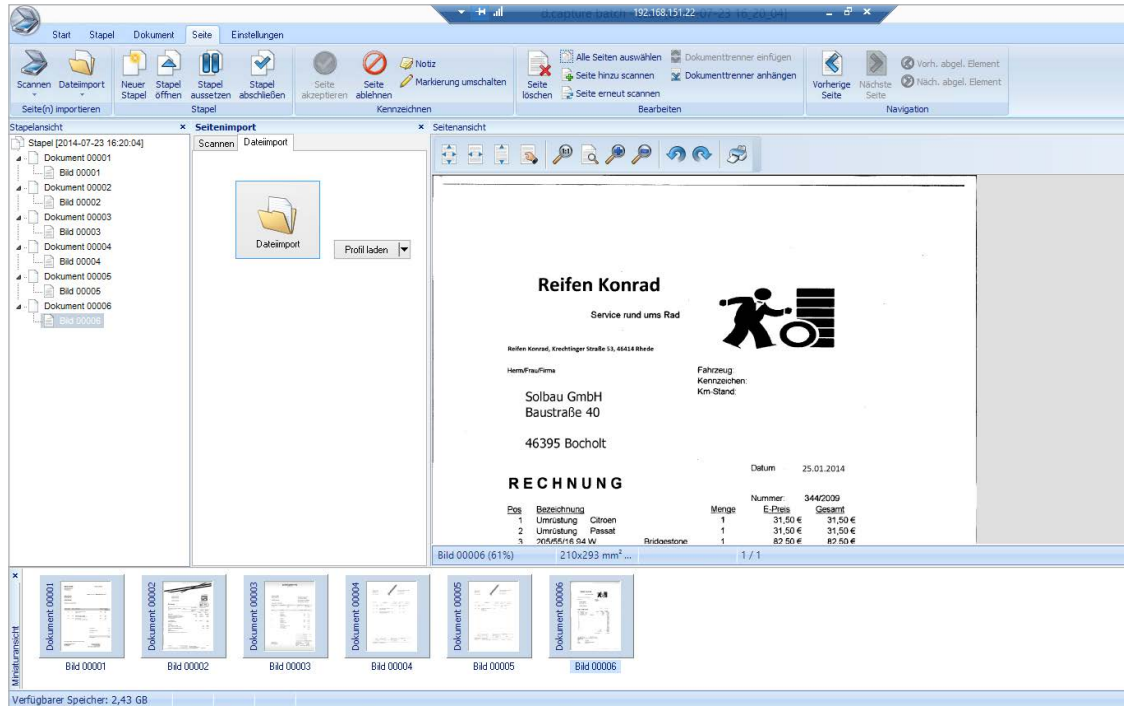
Papierbelege werden digitalisiert, die Art des Dokuments (z. B. Rechnung oder Lieferschein) wird erkannt, relevante Daten werden zuverlässig ausgelesen und automatisch dem richtigen Vorgang zugeordnet. Das macht die umständliche manuelle Verschlagwortung überflüssig und minimiert die Fehleranfälligkeit.

## Klare Kernkompetenz

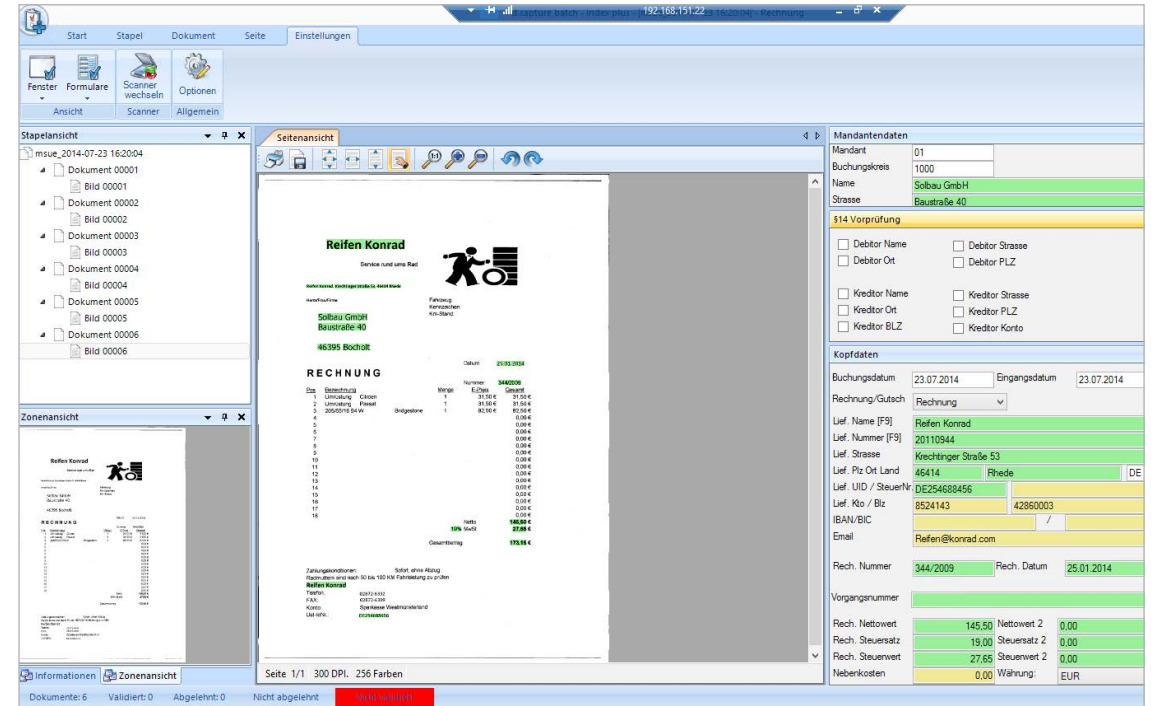
Eine leistungsstarke Scanlösung gehört zu den Kernkompetenzen jedes funktionsfähigen Enterprise Content Managementsystems und ist für die d.velop AG selbstverständlich. Dabei spielt es keine Rolle, ob Dokumente, die das Unternehmen auf dem Postweg erreichen, einzeln eingescannt oder als Stapel aus Hunderten von Dokumenten auf einen Schlag digitalisiert werden. Das speziell entwickelte d.velop Scanmodul unterstützt alle denkbaren Szenarien.

Eine ausgefeilte Texterkennung (OCR) überprüft parallel in Sekundenschnelle die eingescannten Dokumente und liest sicher und zuverlässig relevante Informationen wie Kopf- und Positionsdaten aus.





Eingehende Dokumente werden vollautomatisch auf Knopfdruck eingescannt und der Inhalt wird über eine leistungsstarke Texterkennung ausgelesen.



Die Lösung erkennt selbstständig Informationen wie die Dokumentart und ordnet neue Dokumente automatisch dem richtigen Geschäftsvorfall zu.

## Einfach in der Anwendung

- Weniger Aufwand bei der Verschlagwortung von Dokumenten
- Schnelleres Arbeiten mit vollständigen Dokumenteninformationen
- Intelligentes Auslesen von Rechnungen über Volltextzeichen-erkennung (OCR), keine formularbasierte Lösung
- Größere Prozesssicherheit durch automatische Zuordnung gescannter Dokumente in die entsprechenden Geschäftsvorfälle

Die automatische Validierung gegen bereits im führenden System vorhandene Stammdaten erhöht dabei die Erkennungsgenauigkeit. Das sorgt für eine sichere Klassifizierung und Einsortierung von Dokumenten in entsprechende Klassen. Zuletzt werden neu hinzugefügte Dokumente auf Basis dieser Daten direkt dem jeweiligen Geschäftsvorfall zugeordnet und revisionssicher im digitalen Archiv abgelegt. Von dort aus stehen sie jedem Anwender jederzeit auf Knopfdruck zur Verfügung – übersichtlich dargestellt in einem digitalen Aktenplan, der sich an der individuellen Ablagestruktur des Unternehmens orientiert.

## Auch E-Mails sind Dokumente

Die Klassifizierung ist nicht auf Dokumente beschränkt, die in Papierform eintreffen. Auch direkt elektronisch (z. B. in einer Textverarbeitung) erstellte Dokumente ebenso wie E-Mails besitzen heute geschäftliche Relevanz und lassen sich über das d.velop-Klassifizierungstool automatisch kategorisieren wie auch verschlagworten – und dann ebenfalls dem digitalen Archiv hinzufügen. Auf diese Weise werden sämtliche Rechnungen, Lieferscheine und ergänzende Dokumente wie Begleitschreiben und weiterer Schriftwechsel stets an zentraler Stelle langzeitverfügbar vorgehalten. Und zwar unabhängig davon, ob diese Dokumente ursprünglich in Papierform oder direkt digital ins System gelangt sind. Dies ermöglicht den Anwendern ein effizientes Arbeiten ganz ohne Medienbrüche.

## Umfassende Prozessunterstützung

Ob Eingangspostverarbeitung, E-Mail-Management oder Eingangsrechnungsverarbeitung: Mit der dbs | scannen und klassifizieren optimieren Sie im Handumdrehen genau diejenigen Geschäftsabläufe, die bislang mühsam per Hand erledigt werden mussten. So wird das Unternehmen schlagkräftiger und kann sich besser im Wettbewerb behaupten.

## Effektive Fehlervermeidung

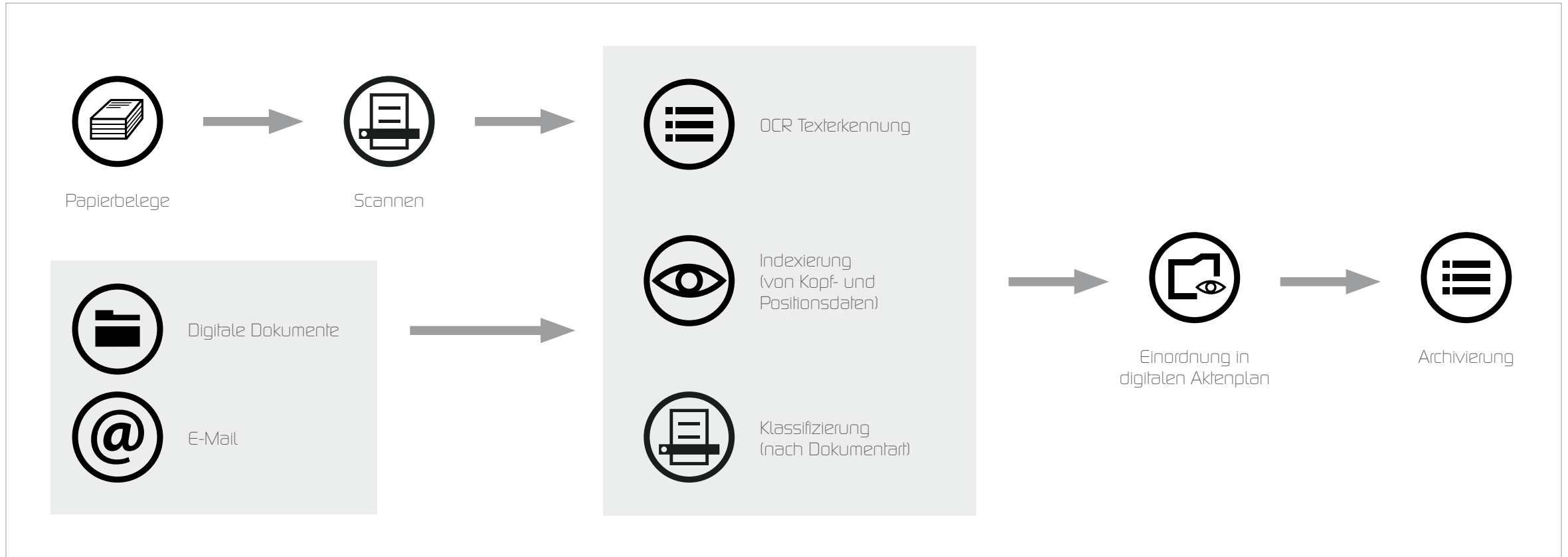
Durch die automatische Verarbeitung, vom Scannen bis zur Anzeige des bereits automatisch klassifizierten Belegs in der gewohnten Arbeitsoberfläche der Anwender, werden Fehlerquellen im Vergleich zum manuellen Übertragen von Rechnungs- und anderen Daten deutlich verringert. Die Nutzer sparen zudem wertvolle Zeit, da die Indexierung von Hand ebenfalls auf ein Minimum beschränkt wird.

Dank der Zusammenarbeit mit namhaften Herstellern liefert Ihnen die d.velop AG auf Wunsch auch direkt die passende, auf die Lösung abgestimmte und zertifizierte Hardware in Form von Scannern oder Multifunktionsgeräten aus einer Hand gleich mit.

Gerne stehen Ihnen die Experten der d.velop AG mit ihrem Know-how zur Verfügung. Fordern Sie uns!

## Technisch up to date

- Hohe Anwenderakzeptanz durch automatisierte Verschlagwortung und Klassifizierung gescannter Dokumente nach Dokumentart
- Geringe Fehleranfälligkeit durch Validierung gegen vorhandene Stammdaten (z. B. im ERP-System)
- Flexibel im Einsatz dank Anbindungsmöglichkeit beliebiger Scanhardware
- Möglichkeit der automatischen Klassifizierung auch bei E-Mails



Die dbs | scannen und klassifizieren bereitet eingehende Dokumente und sogar E-Mails für die automatische vorgangsorientierte Ablage im digitalen Archiv der d.velop AG vor.

# d.velop

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Sitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen und Organisationen optimiert. Neben der strategischen Plattform d.3ecm – einer modularen Enterprise Content Management (ECM) Lösung – entwickelt d.velop mit der Produktlinie ecspand Services und Lösungen für Microsoft SharePoint, die dort die Funktionsbereiche ECM und DMS vervollständigen. Mit ihrer dritten Produktlinie

foxdox hat sich d.velop erfolgreich den Markt für Enterprise Content Management Lösungen in der Cloud erschlossen. Kernfunktionen sind eine automatisierte Posteingangsbearbeitung mit selbstlernender Dokumentenklassifizierung, eine effiziente Dokumentenverwaltung und -archivierung sowie die komplette Ablaufsteuerung der Prozesse. Lösungen der d.velop beschleunigen Abläufe, vereinfachen Entscheidungen und verbessern nachhaltig die Wettbewerbsfähigkeit.



Metternicher Straße 4  
53919 Weilerswist

T +49 2254 9643 0  
F +49 2254 9643 777

info@edoc.de  
www.edoc.de

