



digital business solution

Digitale Personalakte

d.velop

Gerade vertrauliche Personaldokumente müssen besonders sicher und rechtlich einwandfrei aufbewahrt werden – in der digitalen Personalakte der d.velop AG. Vergessen Sie überquellende Aktenschränke und Dokumentenchaos: Die digitale Personalakte beschleunigt und automatisiert Personalprozesse und sorgt so für mehr Effizienz und Transparenz im gesamten Unternehmen.

Die digital business solution dbs | digitale personalakte ist die Lösung für automatisierte Personalprozesse. Sämtliche Personaldokumente, vom Vertrag bis hin zur Krankmeldung, werden an einer zentralen Stelle digital archiviert und stehen der Personalabteilung unmittelbar zur Verfügung. Und das sogar standortübergreifend – für eine schnellere Recherche und Auskunftsfähigkeit.

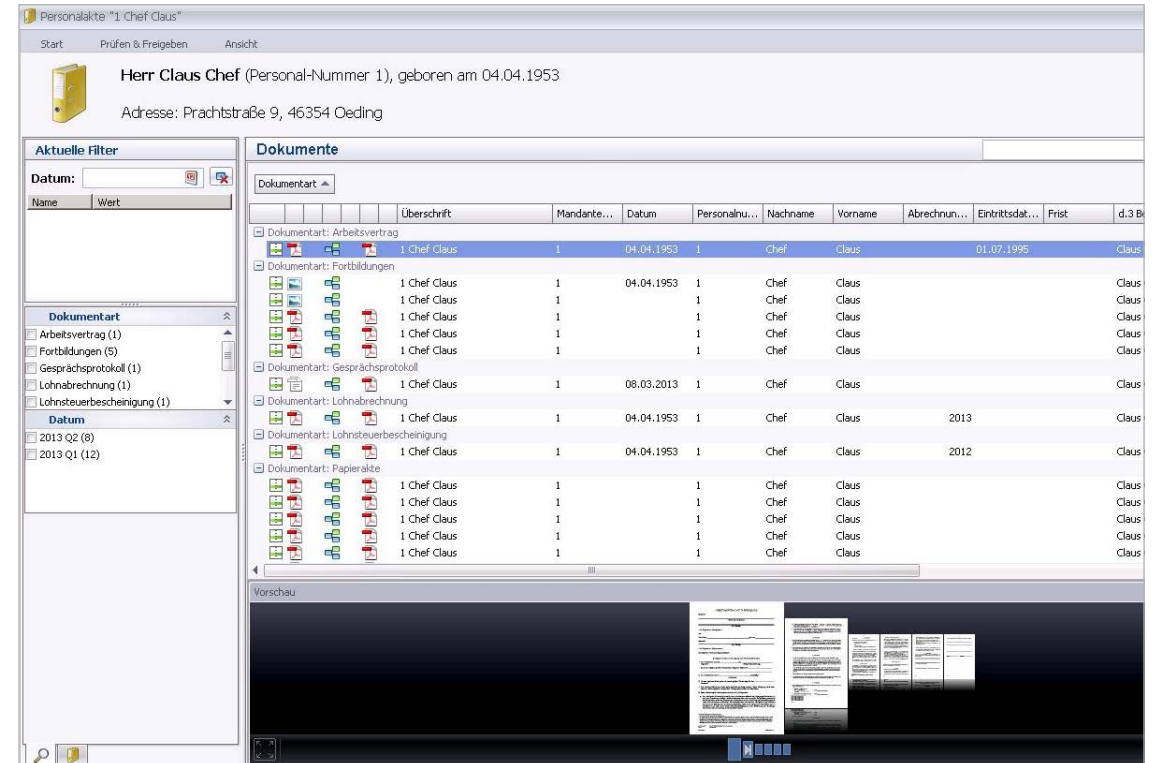
Die digitale Personalakte bietet einen transparenten Überblick über alle Abläufe und bildet damit die Basis für die workflowgestützte Automatisierung von Personalprozessen. Dabei folgt auch die elektronische Akte den Grundsätzen der Personalaktenführung wie Transparenz, Richtigkeit, Zweckbindung und Vertraulichkeit. Sämtliche vorhandenen Ablagestrukturen im Personalbereich werden dabei 1:1 im digitalen Aktenplan abgebildet.

### Rechtlich einwandfrei

- Einhaltung von Aufbewahrungsfristen
- Automatisierte Berücksichtigung gesetzlich vorgeschriebener Löschrufen wie GDPdU, GoB oder SOX



Die digitale Personalakte führt die umfassenden Rahmenbedingungen und Schnittstellen zu anderen Bereichen und Systemen zusammen.



In der intuitiven Benutzeroberfläche werden alle Akten und Strukturen exakt so abgebildet, wie Sie es aus der täglichen Arbeit gewohnt sind.

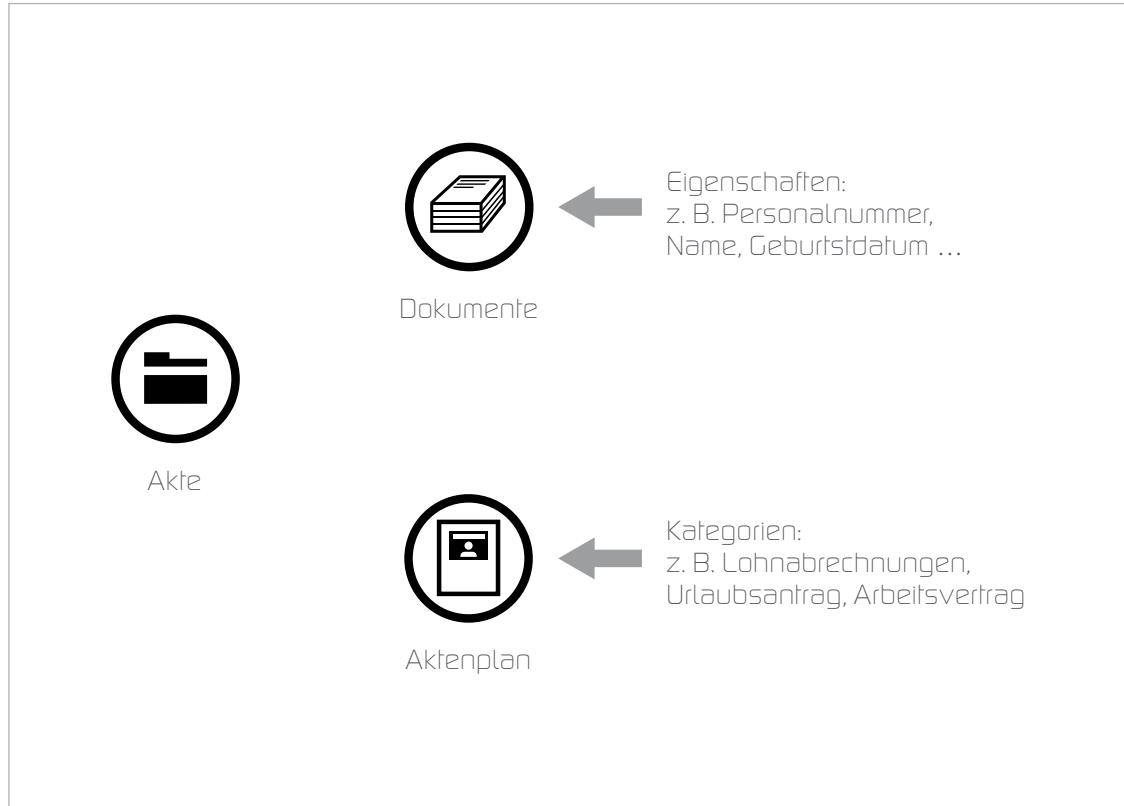
## Vorteile der digitalen Personalakte

	Papierakte	Digitale Akte
<b>Ablage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Originaldokumente und Akten</li> <li>• Keine Ablage möglich, wenn Akte im Geschäftsgang</li> <li>• Platzintensive Ablage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gescannte Dokumente</li> <li>• Direkte Ablage von Dokumenten</li> <li>• Vereinfachung von Massenablage</li> <li>• Einfaches Auffinden von falsch abgelegten Akten</li> </ul>
<b>Recherche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An einem Ort</li> <li>• Von einem Anwender</li> <li>• Nach einem Kriterium</li> <li>• Keine Zugriffsbeschränkung innerhalb der Akte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Von beliebigem Ort</li> <li>• Nur von definierten Verantwortlichen</li> <li>• Komfortable Suchmöglichkeiten</li> <li>• Aktenzugriff über Profile</li> </ul>
<b>Sicherheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefahr von Aktenverlust, Entwendung, Beschädigung</li> <li>• Mehrere Versionen (z. B. Handakten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermeidung von Aktenverlust</li> <li>• Keine Manipulationsmöglichkeiten</li> <li>• Einheitlicher aktueller Aktenbestand</li> </ul>

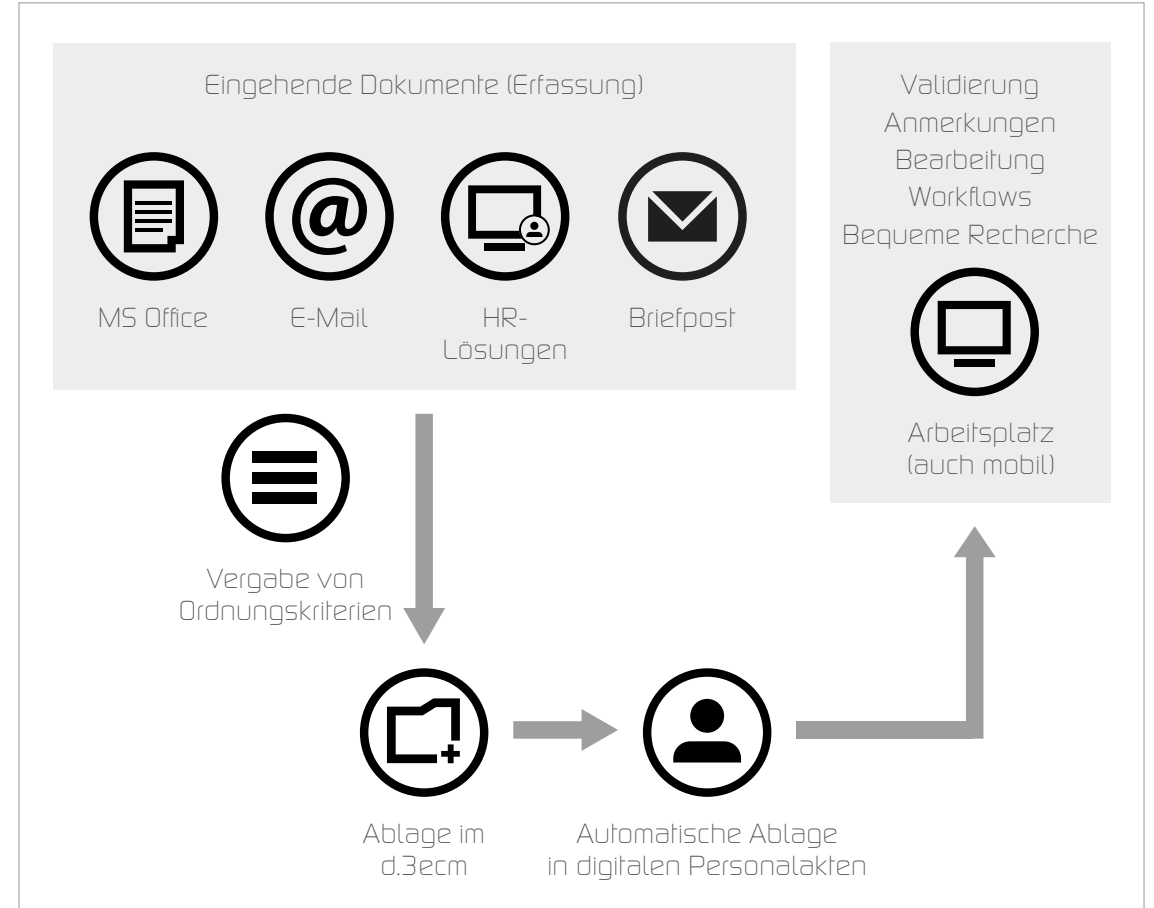
### Schneller auskunftsfähig

Die Lösung dbs | digitale personalakte der d.velop AG beschleunigt die Abwicklung der HR-Prozesse und sorgt für mehr Effizienz in den Abläufen. Darüber hinaus werden Verwaltungskosten reduziert und die Auskunftsfähigkeit wird erhöht. Denn auch noch nach Jahren stehen gespeicherte Details beliebiger Akten dank der anwenderfreundlichen Suchfunktion in Sekundenschnelle praktisch auf Knopfdruck wieder zur Verfügung. Und das sogar standortübergreifend – egal, wo Sie sich gerade befinden. In der Kombination mit weiteren d.velop-Lösungen wie z. B. dem elektronischen Vertragsmanagement lässt sich der Funktionsumfang modular erweitern und gezielt anpassen. Für eine individuelle und professionelle Beratung stehen Ihnen die Experten der d.velop AG gerne mit ihrem Know-how zur Verfügung. Fordern Sie uns!





Die digitale Personalakte bildet exakt die etablierte individuelle Ablagestruktur der Personalabteilung eines Unternehmens ab.



Die Lösung dbs | digitale personalakte der d.velop AG optimiert die Prozesse im Personalmanagement und stellt sämtliche Dokumente blitzschnell an jedem Ort zur Verfügung.

### Technisch up to date

- Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzrichtlinien und Archivierungspflichten
- Sichere 256-Bit-AES-Verschlüsselung (Advanced Encryption Standard)
- Klare, sichere Berechtigungsstruktur
- Temporäre Berechtigungsübergabe per Mausklick
- Volltextverschlagwortung der Dokumente

### Einfach in der Anwendung

- Automatische Zuordnung neuer Dokumente in die bestehende Aktenstruktur
- Geringer Installations- und Schulungsaufwand
- Beschleunigung der Personalprozesse durch digitale Workflows
- Einfache Ablage von Dokumenten aus führenden Systemen heraus
- Individuell strukturierte Personalakten
- Aktenansicht mit praktischer Such- und Previewfunktion
- Index- und Volltextsuche über das gesamte Archiv direkt am Arbeitsplatz

## d.velop

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Sitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen und Organisationen optimiert. Neben der strategischen Plattform d.3ecm – einer modularen Enterprise Content Management (ECM) Lösung – entwickelt d.velop mit der Produktlinie ecspand Services und Lösungen für Microsoft SharePoint, die dort die Funktionsbereiche ECM und DMS vervollständigen. Mit ihrer dritten Produktlinie

foxdox hat sich d.velop erfolgreich den Markt für Enterprise Content Management Lösungen in der Cloud erschlossen. Kernfunktionen sind eine automatisierte Posteingangsbearbeitung mit selbstlernender Dokumentenklassifizierung, eine effiziente Dokumentenverwaltung und -archivierung sowie die komplette Ablaufsteuerung der Prozesse. Lösungen der d.velop beschleunigen Abläufe, vereinfachen Entscheidungen und verbessern nachhaltig die Wettbewerbsfähigkeit.



Metternicher Straße 4  
53919 Weilerswist

T +49 2254 9643 0  
F +49 2254 9643 777

info@edoc.de  
www.edoc.de

